



**Zaproszenie do składania ofert
Zakup i dostawę artykułów biurowych
nr ZO 4/2026**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach
ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice
NIP: 748-14-10-004, REGON: 000291055, KRS: 0000001963
strona internetowa: www.szpitalbranice.pl
e-mail: sekretariat@swsb.pl
godziny pracy: 7:00 do 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł.**
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych.**
2. **Kod CPV:**
 - **30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. **W cenę zakupu należy wliczyć koszt dostawy wraz z wniesieniem i rozładunkiem do magazynu technicznego Zamawiającego znajdującego się w Pawilonie C na parterze.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. **Bez względu na to, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru - wraz z jego wniesieniem do magazynu.** W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską.
7. **Nie dopuszcza się pozostawienia dostawy na portierni.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składa się w formie podpisanej własnoręcznie skanu lub w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem



- zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
 8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszego Zaprośzenia i jego załączników, a w szczególności musi zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z załącznikami, w tym:
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2);
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do Wykonawcy (załącznik nr 3);
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 5) KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 10. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do niedostępności innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty.
 11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VI. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Zamawiający wymaga składania ofert i dokumentów w formie lub postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w postaci skanów dokumentów wymaganych w zapytaniu (opatrzonych pieczęciami i podpisami osób uprawnionych do jej złożenia).
3. Dopuszcza się złożenie oferty podpisanej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Zamawiający nie wymaga dodatkowego szyfrowania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć na adres e-mail: zamowieniapubliczne@swsb.pl do dnia **25.03.2026 r. do godz. 9:00;**
2. Terminem przesłania oferty jest godzina jej dostarczenia.
3. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia **o godz. 9:10.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku nr 2 oraz najniższej ceny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do udzielenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie prowadzonego postępowania.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
6. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.



IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy licząc od zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy zdolni do należytego wykonania zamówienia.

XI. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowe postanowienia umowy określone zostały w załączniku numer 4 do zapytania ofertowego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w PLN cenę z podaniem:
 - 1) ceny jednostkowej i sumarycznej netto,
 - 2) wartości podatku od towarów i usług VAT oraz
 - 3) ceny sumarycznej brutto,

przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszym Zaproszeniu i jego załącznikach oraz przy uwzględnieniu rabatów, opustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.

2. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia [tj. w szczególności koszt transportu, dostawy wraz z wniesieniem, w jednostce organizacyjnej zamawiającego, koszty gwarancyjne – zgodnie z Zaproszeniem i projektowanymi postanowieniami Umowy], rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia wskazana w kalkulacji cenowej oferty musi odpowiadać cenie podanej w treści formularza oferty.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do 30 dni, tj. do dnia 23.04.2026 r., licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zaproszeniu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej



XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem adres e-mail: zamowieniapubliczne@swsb.pl

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach
 - 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: f.russ@swsb.pl
 - 1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego;
 - 1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
 - 1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
 - 1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
 - 1.8. posiadają Państwo:
 - 1.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 1.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 1.9. nie przysługują Państwu:



**Specjalistyczny Szpital im.
Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach
ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice**



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

-
- 1.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy zał. nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zał. nr 3
4. Projekt umowy zał. nr 4.

Branice 18.03.2026 r.

Dyrektor Szpitala

Krzysztof Nazimek