

Umowa .../2025

zawarta w dniu2025 r. w Branicach, zwana dalej „*umową*”
pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. Ks. Bp. Józefa Nathana w Branicach
ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice
NIP 748-14-10-004 REGON 000291055

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Nazimka - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „*Udzielającym Zamówienia*”

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „*Przyjmującym Zamówienie*”.

Na podstawie art. 26 ust. 4a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

Ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,

strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania specjalistycznych świadczeń medycznych specjalisty psychoterapii uzależnień na rzecz pacjentów Specjalistycznego Szpitala w Branicach w **wymiarze do 38 godzin pracy tygodniowo**.
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia.
3. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
 - uczestnictwo w zespole terapeutycznym i realizacja programu psychoterapii uzależnienia od alkoholu zgodnie z programem
 - nawiązywanie wstępnego kontaktu i uzyskiwanie informacji potrzebnych do rozpoznania problemów pacjenta
 - analiza diagnostyczna z określeniem aktualnego stanu pacjenta, najważniejszych problemów, zadań terapeutycznych oraz kierunków dalszej pracy.
 - współpraca z innymi specjalistami,
 - udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - sporządzanie i prowadzenie dokumentacji
4. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
 - zachowanie należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - zachowanie tajemnicy zawodowej
 - życzliwy stosunek wobec pacjentów oraz współpracującego personelu
 - dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
5. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie, we współpracy z innymi terapeutami i lekarzami udzielającymi świadczeń w Szpitalu, zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

§ 2**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia będą udzielane przez przyjmującego zamówienie na podstawie harmonogramu ustalonego comiesięcznie z ordynatorem oddziału, z możliwością modyfikacji za obopólną zgodą, według bieżących potrzeb.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy.
Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostały dołączone do mowy. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością i możliwościami wynikającymi ze środków udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający zamówienia posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania odpowiadający wymaganiom norm ISO 9001 i ISO 14001 do przestrzegania których zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie zgodnie z zapisami systemu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż., Regulaminu Organizacyjnego oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

§ 3**Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w tym zakresie,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wg standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - c) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
 - d) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - e) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 4**Obowiązki Udzielającego Zamówienia**

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, nieodpłatnego zaopatrzenia materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych materiałów.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie w granicach rzeczowej potrzeby.

3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić udział wykwalifikowanego, medycznego personelu pomocniczego przy udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do :
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości ;
 - b) gospodarowania środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Nadzór nad należytym wywiązywaniem się Przyjmującego Zamówienie z postanowień niniejszej umowy powierza się ordynatorowi oddziału.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszenia umowy, istotnego dla funkcjonowania Szpitala, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za jedno naruszenie. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, której dochodzenie odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 5

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującej okres, na który została zawarta niniejsza umowa i zapewnić jej obowiązywanie przez cały okres trwania umowy. Nie dopełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić brak zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań sanitarno-epidemiologicznych do udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 7

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na który była zawarta.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia wpływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od zasad obowiązujących w dniu podpisania umowy, a także rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b. nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, polegającego w szczególności na ograniczeniu dostępności, nieodpowiedniej jakości lub zawężeniu zakresu świadczeń.
 - c. niewywiązania się z obowiązku poddania się kontroli określonej w § 5 pkt. 3 niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Udzielającego zamówienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
7. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedłoży Udzielającemu zamówienia polisy ubezpieczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy.
8. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne warunki umowy. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się niestanowiące podstawy do wypowiedzenia umowy zawinione działanie lub zaniechanie powodujące, że konkretne obowiązki tej strony określone w niniejszej umowie są nierealizowane w ogóle lub są realizowane w sposób sprzeczny z zasadami wynikającymi z przepisów prawa lub niniejszej umowy.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.

§ 9

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie **wg stawki** **zł za godzinę pracy.**
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
3. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzony i zaakceptowany przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
4. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionym przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za świadczenia, w terminie do dnia 10. każdego miesiąca jednakże nie wcześniej niż w ciągu 5 dni od daty doręczenia rachunku.
5. W przypadku dostarczenia faktury (rachunku) po terminie wskazanym w ust. 4 wypłata należności nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia rachunku.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 10

1. Zamawiający posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania odpowiadający wymaganiom norm ISO 9001; ISO 22000 i ISO 14001 do przestrzegania których zobowiązuje się Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność z tytułu wykonywania obowiązków, z tytułu przestrzegania przepisów prawnych regulujących zasady postępowania z odpadami zgodnie z załącznikiem do umowy: „instrukcja sposobu informowania o wymaganiach środowiskowych na terenie Szpitala”
3. Koordynatorem ds. normy środowiskowej jest u zamawiającego Pan Andrzej Jania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Twoich danych osobowych jest „Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach”, zwany dalej: „Administratorem”.

Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sekretariat@swsb.pl lub telefonując pod numer: 774034302 / Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych Panem Fabianem Russem, pisząc na adres: f.russ@swsb.pl

1. Twoje dane przetwarzane są w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podanie twoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji powyższej umowy.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
4. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.
5. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :